INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2563-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	BETSABE FRANCO TORRES
Cedula	1.113.632.354
Valor del contrato:	$9.610.000
Fecha inicio	04/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para la ejecución de actividades asociadas al proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005300.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	9512713851
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	740519652
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	14/sep/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar la organización financiera y desarrollo de las acciones requeridas para la atención del programa Carreras y Caminatas, de acuerdo con las orientaciones establecidas para el desarrollo del proyecto.	1. Para el presente periodo no realice esta actividad.

2. Elaborar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y realizar el seguimiento y cierre mensual de los mismos, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Organismo.	2. 2.1 Modifiqué el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 3600012886 EVENTO RIGO. 2.2 Elaboré el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 3600012889 PARTIDO COLOMBIA PROVISIONAL por valor de $3.979.041.146. 2.3 Elaboré el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 3600012907 BALONCESTO OCTUBRE por valor de $100.000.000. 2.4 Elaboré el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 3600012908 ELIMINATORIAS DE LAS AMÉRICAS A LA COPA DEL MUNDO DE BALONCESTO FIBA 2027 por valor de $100.000.000. 2.5 Elaboré el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 3600012905 INTERVENTORIA LICITACION GRUPO 1 por valor de $442.161.094. 2.6 Elaboré el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 3600012904 CDP PARADISTRITALES por valor de $500.000.000. 2.7 Elaboré el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 3600012915 ADICION MANTENIMIENTO ESCENARIOS EMPRESTITO por valor de $609.387.410. 2.8 Elaboré el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 3600012918 MANTENIMIENTO ESTADIO por valor de $691.790.361. 2.9 Elaboré el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) 3600012920 DRYLAND por valor de $333.114.984. 2.10 Realice modificación de treinta y seis (36) Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) prestadores de

	servicio. 2.11 Elaboré reporte detallado de los CDP realizados en el mes de octubre, así como los CDP que se disminuyeron y concluyeron en el mismo mes, y brindó apoyo en la elaboración del informe de seguimiento mensual a la ejecución presupuestal con corte al 30 de septiembre de 2026.
3. Realizar el seguimiento y articulación de la gestión de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios y proveedores, así como efectuar el control de las cuentas por pagar, contribuyendo al adecuado cumplimiento de la gestión presupuestal y la eficiencia del gasto público.	3. 3.1 Actualicé el cuadro de cuentas de cobro de proveedores en el drive financiero, recopilando y consolidando la información correspondiente al mes de octubre. Esta actividad permitió mantener organizada y actualizada la base de datos, facilitando el control, seguimiento y consulta de la información financiera y administrativa relacionada con los proveedores.
4. Elaborar las solicitudes del Plan Anualizado de Caja (PAC) y los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) correspondientes a los procesos contractuales adelantados por el Organismo, verificando los saldos iniciales y finales y dejando la trazabilidad del control por actividad o elemento PEP, de conformidad con las políticas y lineamientos establecidos por la Administración. Elaborar las solicitudes del Plan Anualizado de Caja (PAC) y los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) correspondientes a los procesos contractuales adelantados por el Organismo, verificando los saldos iniciales y finales y dejando la trazabilidad del control por actividad o elemento PEP, de conformidad con las políticas y lineamientos establecidos por la Administración.	4. 4.1 Brindé apoyo en la elaboración en la plataforma SAP del RPC 4500440876 de Proveedor CORPORACIÓN DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN correspondiente al contrato No. 4162.010.27.1.0006-2026 denominado PRESUPUESTO PARTICIPATIVO FOMENTO 2026, por valor de $10.281.336.197 DIEZ MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE MCTE. 4.2 Participe en la segunda asistencia técnica clasificación del Gasto 2026.

5. Elaborar las fichas técnicas de contabilidad e impuestos asignadas a los procesos contractuales adelantados por el Organismo, de conformidad con las políticas financieras de la Administración.	5. Elaboré cuatro (04) fichas técnicas de impuestos y contabilidad de los prestadores de servicio que fueron contratados en el periodo de octubre diciembre en la plataforma de gestión de contratistas, con el fin de plasmar el tipo de vinculación y las deducciones y retenciones a las cuales aplique con relación a su perfil y experiencia académica.
6. Las demás tareas que sean asignadas por el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	6. 6.1 Brindé apoyo en la elaboración en la plataforma SAP de la solicitud de pedido No. 10452531-10452871-10453034-10453143 y ofertas No. 6000409203-6000409354-6000409405 6000409407-6000409524-6000409609- para garantizar la realización posterior del RPC 4500440876 de Proveedor CORPORACIÓN DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN correspondiente al contrato No. 4162.010.27.1.0006-2026 denominado PRESUPUESTO PARTICIPATIVO FOMENTO 2026, por valor de $10.281.336.197 DIEZ MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE MCTE 6.2 Elaboré respuesta al ORFEO No. 202641310410029054 cumpliendo con los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6.3 Entregué información financiera y elaboré respuesta a; solicitud por parte de control a la gestión y en cumplimiento del requerimiento ciudadano No. 924-2026 (Rad.100040722026 del 02 de octubre de

	2026), mediante el cual la Contraloría General de Santiago de Cali solicitó información presupuestal del Convenio Interadministrativo No. 4162.010.27.1.0006-2026.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GsNUbbWj8aBAY-c-Ag0ct5M7WSbwYhTo?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026